**PROGRAMA DE CURSO**

**NOMBRE DEL CURSO: SEMINARIO INTEGRADOR (Área de Administración) CICLO: \_ONCEAVO CICLO\_\_\_\_\_ CODIGO: \_\_11296\_\_\_\_\_ AÑO: \_2020**

**NOMBRE DEL DOCENTE: \_ALVARO DAVID REYES HERNÁNDEZ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Curso diseñado para fortalecer los conocimientos teóricos, científicos y prácticos de los estudiantes de la carrera de Administración, en el Área de Administración, a través del método de análisis y resolución de casos

1. **OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer, los conocimientos del área de administración en el estudiante con el fin de prepararse para la toma de decisiones

1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Que el estudiante:

1. Analice, comprenda y aplique el proceso administrativo, los diferentes métodos de diagnostico administrativo y los instrumentos administrativos que se utilizan.
2. Identifique, comprenda y aplique los conocimientos acerca de la Administración para la formulación de un plan estratégico para la empresa objeto de estudio.
3. **PROGRAMACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMAS Y SUBTEMAS** | **PROGRAMACION/ SALON** |
| 1. **PROCESO ADMINISTRATIVO**  * Planificación, organización, integración, dirección y control. | enero (salón 108) 24 al 29  febrero (salón 104) 3 al 7  febrero (salón 105) 10 al 14  febrero (salón 106) 17 al 21  febrero (salón 107) 24 al 28 |
| 1. **MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CASOS**  * Diagnósticos Administrativo Organizacional DAO, POIDC, FODA |
| 1. **DISEÑO ORGANIZACIONAL E INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS**  * Estructura Organizacional * Organigramas * Descriptores y perfiles de puestos * Manuales administrativos | Marzo (salón 108) 4 al 9  Marzo (salón 104) 11 al 16  Marzo (salón 105) 18 al 25  Marzo (salón 106) 30 13 y 15 abril  Abril (salón 107) 17 al 22 |
| 1. **RECURSOS HUMANOS**  * Administración de recursos humanos * Planeación Estratégica de RRHH * Cultura y clima organizacional |

1. **EVALUACIÓN**

* Casos individuales 2 x19 ptos. 38
* Casos grupales 2 x 5 ptos. 10 48

CONGRESO

* Asistencia 6
* Participación comisión 6
* Ejercicio práctico 40 52

**TOTAL 100**

1. **BIBLIOGRAFIA**

* Administración, una perspectiva Global; Heiz y Weirich
* Material de apoyo del curso de Administración II
* Gestión del Talento Humano. Idalberto Chiavenato
* ECO3 Colecciones: “LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO
* Cómo utilizar el Cuadro de mando integral; Robert S. Kaplan; David P. Norton

**Guatemala, enero de 2020.**